



STATUTENWIJZIGING
STICHTING HOLLAND OFFICE FOR PERSONAL ENCOURAGEMENT (HOPE)

Op **vijf oktober tweeduizend zeventien** verscheen voor mij, mr. Dirkje Aaltje de Haan-Wijma, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Pieter de Boer, notaris in de gemeente Heerenveen: mevrouw Yvonne Esther Patricia Hagels, geboren te Hoogeveen op tweeëntwintig juni negentienhonderd zeventig, werkzaam ten kantore van genoemde notaris, adres: K.R. Poststraat 91, 8441 EN Heerenveen, en aldaar woonplaats kiezende, ten deze handelend in haar hoedanigheid van door het bestuur van de stichting: **STICHTING HOLLAND OFFICE FOR PERSONAL ENCOURAGEMENT (HOPE)**, statutair gevestigd in de gemeente Assen, kantoorhoudende te 2288 DB Rijswijk ZH, Sir Winston Churchilln 289 Flat 45, ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 04058566, aangewezen en gemachtigd persoon, zulks ter uitvoering van het besluit van dat bestuur tot wijziging van de statuten van genoemde stichting, bij welk besluit zij, de comparante, werd aangewezen en gemachtigd tot de uitvoering daarvan.

Stichting Holland Office for Personal Encouragement (Hope) hierna te noemen: **de stichting**.

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de stichting is opgericht bij akte op veertien april negentienhonderd negennegentig voor mr. J.D. Vlessing, destijds notaris in de gemeente Heerenveen;
- dat de statuten van de stichting sinds de oprichting niet zijn gewijzigd;
- dat in de bestuursvergadering gehouden op vijfentwintig september tweeduizend zeventien (25-09-2017) met algemene stemmen en overeenkomstig de bepalingen in de statuten, is besloten de statuten van de stichting te wijzigen.

Van het besluit blijkt uit een onderhands document dat aan deze akte zal worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit de statuten geheel te wijzigen, zodanig dat de statuten na de ondertekening van de akte zullen luiden:

"NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Holland Office for Personal Encouragement (Hope)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. om -in samenwerking met regionale en lokale instituties in het Midden Oosten, met name in Israël, Palestijns gebied en Jordanië- in het bijzonder de (lichamelijk, verstandelijk, psychisch, sociaal) gehandicapte medemens, volwassenen en kinderen, bij te staan in het verkrijgen van een positie op het terrein van cultuur, kunst, bewegen casu quo sport; een en ander in

- overeenstemming met de Verklaring van de Rechten van de mens en voorts al hetgeen met een ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het (doen) organiseren van bijeenkomsten en workshops waarin uitwisseling, instructie, informatie, demonstratie en toetsing worden gegeven ten aanzien van de onder lid 1 genoemde sectoren; _____
- b. het aanreiken van ter zake dienend materiaal; _____
- c. alle overige wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling dienstig acht, alles in de ruimste zin des woords. _____
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag van tienduizend gulden (f. 10.000,00), thans omgerekend in euro's: vierduizend vijfhonderdzevenendertig euro en tachtig eurocent (€ 4537,80), in contanten; _____
 - overige contanten; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. In dat geval roept het bestuur binnen vier (4) weken na de schorsing een vergadering bijeen. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, verlenging van de schorsing of ontslag. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en te verdedigen en kan zich daarin laten bijstaan door een raadsman. _____
Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie (3) maanden kan duren. _____
Als een vergadering niet binnen vier (4) weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering geen beslissing is genomen, dan wel als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit –



wordt genomen met algemene stemmen (unaniem) van alle in functie zijnde —
bestuurders).

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen —
(unaniem) van alle in functie zijnde bestuurders).
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats —
als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval —
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders —
daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren,
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door —
middel van een oproepingsbrief of e-mail.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt —
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de —
secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van—
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij—
slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) —
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het —
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom —
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —

- vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen (unaniem), ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen (unaniem) ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BELEIDSPLAN

Artikel 9.

De stichting zal een meerjarig beleidsplan vaststellen waarin is aangegeven op welke wijze de stichting haar doelstelling uitvoert.

Het plan geeft ten minste inzicht in:

- a. de werkzaamheden van de stichting;
- b. de wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van de doelstelling;
- c. het beheer van het vermogen van de stichting; en
- d. de besteding van het vermogen van de stichting.

BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —
stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor de aanvang
van een nieuw boekjaar een begroting van haar inkomsten en uitgaven op te —
stellen voor dat boekjaar. _____
3. De stichting draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen de kosten van het—
werken van haar inkomsten en de beheerskosten. _____
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen voor de —
stichting zijn betaald voor het werken van haar inkomsten. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op
papier te stellen en vast te stellen. _____
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten over te gaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan
te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een —
andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze—
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de
in het vorige lid bedoelde stukken. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging
moet met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering—
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt aangewend en _____ besteed ten behoeve van: _____
 - een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke _____ doelstelling; of _____
 - een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. "_____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Heerenveen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____ geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, _____ van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____ stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

(volgt: ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT door mij,
mr. Dirkje Aaltje de Haan-Wijma, kandidaat-
notaris, als waarnemer van mr. Pieter de Boer,
notaris in de gemeente Heerenveen, op 5
oktober 2017.





Mr. J. D. Vlessing
Notaris
Heerenveen

**OPRICHTING STICHTING
HOLLAND OFFICE FOR PERSONAL ENCOURAGEMENT
(HOPE)**

Op veertien april -----
negentienhonderd negenennegentig, verschenen voor mij, ---
Mr Jacob Dick Vlessing, notaris ter standplaats de -----
gemeente Heerenveen: -----

de heer **JACOB BROUWER**, directeur, geboren op negentien ---
juli negentienhonderd veertig te Vlaardingen, wonende ----
te 8453 XG Oranjewoud, Heidelaan 23, paspoortnummer -----
X080971, gehuwd; -----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: --

1. de heer **HENDRIKUS FEIJEN**, bestuurder, geboren op -----
twaalf januari negentienhonderd vierenviertig te -----
Westerbork, wonende te 9433 PJ Zwiggelte, Westeres ----
5, paspoortnummer X651549, gehuwd; -----

2. de heer Mr **ERNST JOHAN LUTGERT**, bedrijfsdirecteur, ----
geboren op zeventien februari negentienhonderd -----
achtenveertig te Assen, wonende te 9405 KA Assen, ----
Gooiland 27, paspoortnummer L494543, gehuwd; -----

3. de heer **LAMBERTUS HENDERIKUS EISING**, bankdirecteur, ---
geboren op tweeëntwintig november negentienhonderd ----
achtenveertig te Emmen, wonende te 9451 HN Rolde, ----
Zandherenlaan 6, paspoortnummer L365044 (paspoort ----
nummer N 79022845), gehuwd; -----

4. de heer **JAN EILDERT NOORDA**, vakbondsbestuurder, -----
geboren op achttien augustus negentienhonderd -----
eenenvijftig te Smilde, wonende te 9421 NA -----
Bovensmilde, Wollegras 10, paspoortnummer X577360, ----
gehuwd; -----

5. de heer Mr **JAN WILLEM MASMAN**, zonder beroep, geboren --
op elf augustus negentienhonderd negenenntwintig te ----
Utrecht, wonende te 9404 EV Assen, Herodotuslaan 10, --
paspoortnummer F069077, gehuwd. -----

Van voormelde volmachten blijkt uit vijf aan deze akte ---
gehechte onderhandse akten van volmacht. Van de -----
volmachten is mij notaris genoegzaam gebleken. -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze --
akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor ----
de volgende statuten vast te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting heeft de naam: **Stichting HOLLAND OFFICE --
FOR PERSONAL ENCOURAGEMENT (HOPE)**; -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: om -in samenwerking met --



Mr. J. D. Vlessing
Notaris
Heerenveen

regionale en lokale instituties in het Midden- -----
Oosten, met name in Israël, Palestijns gebied en -----
Jordanië- in het bijzonder de (lichamelijk, -----
verstandelijk, psychisch, sociaal) gehandicapte -----
medemens, volwassenen en kinderen, bij te staan in ----
het verkrijgen van een positite op het terrein van ----
cultuur, kunst, bewegen casu quo sport; een en ander --
in overeenstemming met de Verklaring van de Rechten ---
van de mens en voorts al hetgeen met een en ander ----
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe ---
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des ----
woords. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te -----
verwezenlijken door -----
 - a. het (doen) organiseren van bijeenkomsten en -----
workshops waarin uitwisseling, instructie, -----
informatie, demonstratie en toetsing worden -----
gegeven ten aanzien van de onder lid 1 genoemde ----
sectoren; -----
 - b. het aanreiken van ter zake dienend materiaal; -----
 - c. alle overige wettige middelen die het bestuur -----
voor het bereiken van de doelstelling dienstig ----
acht, alles in de ruimste zin des woords. -----

-----Vermogen-----

-----Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---
- het door de oprichters tot verwezenlijking van het ----
doel van de stichting bestemde bedrag van tien -----
duizend gulden (f.10.000,00) in contanten; -----
- overige contanten, -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

-----Bestuur-----

-----Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste ----
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze -----
akte benoemd. Het aantal leden wordt - met -----
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - -----
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste -----
bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) --
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris --
en een penningmeester. De functies van secretaris en --
penningmeester kunnen ook door één persoon worden ----
vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in ----
het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden ----
met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende --
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan ----
van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming --
van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één ---
of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende --
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----



Mr. J. D. Vlessing
Notaris
Heerenveen

- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens ---
het bepaalde in artikel 11 lid 1. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor --
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op -----
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --
functie gemaakte kosten. -----

-----Bestuursvergadering en bestuursbesluiten-----

-----Artikel 5-----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één -----
vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden -----
gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk -----
acht of indien één der andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave ---
der te behandelen punten aan de voorzitter het ----
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier -----
voege, dat de vergadering kan worden gehouden -----
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker --
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met --
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - -----
behoudens het in lid 2 bepaalde - door de -----
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag --
der oproeping en die der vergadering niet -----
meegerekend. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en --
tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie --
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen -----
geldige besluiten worden genomen over alle aan de --
orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de ---
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen ---
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter --
van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de ----
vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden -----
notulen gehouden door de secretaris of door één ----
der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en -----
getekend door degenen, die in de vergadering als ---
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan -----
geldige besluiten nemen indien de meerderheid -----
zijner in functie zijnde leden ter vergadering ----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een --
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op -----
overlegging van een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter der vergadering -----
voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan ----
daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----



Mr. J.D. Vlessing
Notaris
Heerenveen

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten --- nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid --- zijn gesteld schriftelijk of per telefax hun ----- mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ----- wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ----- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het ----- uitbrengen van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid --- voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden ----- mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke -- stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden -- dit vóór de stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende --- gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn --- uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij --- de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

-----Bestuurbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

-----Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de ----- stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan --- van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en --- bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan --- van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als ----- borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----- voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander ----- verbindt. -----

-----Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en ----- buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan --- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer --- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting --- binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

-----Einde bestuurslidmaatschap-----

-----Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----- door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van ----- het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke --- ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond --- van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

-----Boekjaar en jaarstukken-----

-----Artikel 9-----



Mr. J.D. Vlesing
Notaris
Heerenveen

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken ----- der stichting afgesloten. Daaruit worden door de ----- penningmeester een balans en een staat van baten en ----- lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -- jaarstukken, vergezeld van een rapport van een ----- register-accountant of van een accountant- ----- administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop -- van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ---
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ---

-----Reglement-----

-----Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te ----- stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, ----- welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten ----- in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement --- te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ---- reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ---- toepassing. -----

-----Statutenwijziging-----

-----Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ---- Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene -- stemmen in een vergadering, waarin alle ----- bestuurdersleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, --- zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij ---- notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een ----- authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de ---- gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe ---- bestemde register ten kantore van de Kamer van ---- Koophandel er Fabrieken, binnen welke gebied de ---- stichting haar zetel heeft. -----

-----Ontbinding en vereffening-----

-----Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op -- het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in ---- artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --- voorzover dit tot vereffening van haar vermogen ---- nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ---- ontbinding van stichting uitschrijving geschiedt in --- het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---- deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting -- wordt zoveel mogelijk aangewend ten behoeve van een --- doel aansluitend bij het doel van de onderhavige ----



Mr. J. D. Vlesing
Notaris
Heerenveen

zesde en laatste blad

stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende -----
dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ---

-----Slotbepalingen-----

-----Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering ----
van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de --
eerste maal tot bestuurders van de stichting worden -----
benoemd: -----

- genoemde heer Hendrikus Feijen, in de functie van ----
voorzitter; -----
- genoemde heer Mr Ernst Johan Lutgert, in de functie ---
van secretaris; -----
- genoemde heer Lambertus Henderikus Eising, in de -----
functie van penningmeester; -----
- genoemde heer Mr Jan Willem Masman, in de functie ----
van vice-voorzitter; -----
- genoemde heer Jan Eildert Noorda. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerenveen op de ---
datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze ----
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt: ondertekening door comparant en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT